



Clubreglement

Versie 2.0

Clubreglement

Fixit Volley Kalmthout is een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) met als doel het aanbieden van competitief en recreatief volleybal voor volwassenen en jeugd. Als competitieclub is het de bedoeling om zo goed mogelijke resultaten na te streven. Anderzijds is het doel van de club om de (jeugd)leden een kwaliteitsvolle opleiding aan te bieden.

Van de leden wordt verwacht dat zij zich houden aan de geldende clubafspraken en dat ze de juiste ingesteldheid tonen. Concreet betekent dit dat zij respect hebben voor de vereniging en de wil tonen om actief en met inzet deel te nemen aan alle sportieve en extra-sportieve activiteiten van de club.

Fixit is aangesloten bij Volley Vlaanderen en bij de recreatieve verbonden Sporta en EVL (Essense Volleybal Liga). Het verenigingsjaar loopt van 1 augustus t.e.m. 30 juni.

1. Visie en doelstellingen

Fixit stelt zich tot doel al zijn leden een optimale kans te geven om zich te ontplooiën op sportief vlak. Daarnaast organiseert de club een aantal activiteiten ter bevordering van het sociale contact tussen de leden.

De club verwacht dan ook dat alle leden steeds aanwezig zijn op trainingen en wedstrijden en zoveel mogelijk deelnemen aan de evenementen van de club.

Bij Fixit willen we iedereen en in het bijzonder de jeugd zo goed mogelijk onder begeleiding van gediplomeerde trainers en met veel plezier laten kennismaken met de volleybalsport.

We willen iedereen op zijn/haar niveau laten genieten van het volleybal en ervoor zorgen dat ieder zich thuis voelt in zijn/haar ploeg en de club.

Op sportief vlak willen we kwaliteit aanbieden door een onderlegd en gediplomeerd trainerscorps en voldoende sportieve activiteiten. Dit zijn niet enkel de trainingen maar ook voorbereidingsturnoien, oefenwedstrijden, volleybalstages of -kampen in de schoolvakanties en deelname aan internationale turnoien.

Kortom: we streven naar een club waar vooral de jeugd centraal staat en waar iedereen met veel plezier naartoe komt, een club waar iedereen met respect voor elkaar zijn/haar sport kan beoefenen.

De club neemt elk seizoen opnieuw voldoende initiatieven om de jeugd uit de omgeving kennis te laten maken met het volleybal. We richten opendeurdagen en kennismakingstrainingen in en verspreiden jaarlijks informatie in een dozijn scholen uit de omgeving.

Om deze ambitieuze visie te realiseren en om een evaluatie van onze werking mogelijk te maken hebben we zeer concrete doelstellingen geformuleerd.

2. Organisatie

Het bestuur van de vereniging draagt zorg voor de naleving van de statuten en alle reglementen van de respectievelijke volleybalbonden en van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere reglementen van de vereniging.

2.1. Het bestuur

Het bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur en de raad van bestuur.

In het **dagelijks bestuur** zetelen de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris, de sportief coördinator, de penningmeester, de logistieke coördinator en de jeugdverantwoordelijke. Het dagelijks bestuur staat in voor de goede werking van de club. Ze voeren het beleidsplan uit en staan in voor de sportieve en extra-sportieve organisatie. Verder worden alle niet voorziene zaken geregeld door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur vergadert op regelmatige basis, of als één van de bestuursleden een vergadering bijeenroept.

In **de raad van bestuur** (of bestuursraad) zetelen naast het dagelijks bestuur ook de coördinatoren of vertegenwoordigers van de verschillende **werkgroepen**. De werkgroepen werken autonoom aan hun opdracht, in overleg met het dagelijks bestuur. Tenminste 2 x per jaar vergadert de raad van bestuur.

Ieder lid van Fixit (+18) kan zich kandidaat stellen voor het bestuur, behalve zij die bestuurslid zijn van een andere volleybalvereniging. Kandidaturen worden voorgelegd aan het dagelijks bestuur en worden aanvaard bij meerderheid.

Indien er een plaats vrijkomt in het dagelijks bestuur kan deze ingevuld worden door een lid van de raad van bestuur of een ander lid van de club. Hiervoor is er een tweederde meerderheid nodig van de bestuursraad.

2.2. Werkgroepen en -domeinen

- **Sportieve coördinatie:** ploegindelingen, aanstellingen trainers, werving spelers, wedstrijdplanning, voorbereiding seizoen, doorstroming jeugd, ondersteuning (bijscholingen, stages...), evaluatie en overleg, Antwerp4Volley, technische lijn (visie, spelconcepten, uitvoering,...), individuele spelerstrajecten, sportief budget (opmaak en controle);
 - o Jeugd en opleiding: werving, toernooien, overleg trainers, ploegverantwoordelijken en ouders, evaluatie en overleg, jeugdcup, initiatieven scholen
 - o Recreatieve afdeling: organisatie Sporta en EVL.
- **Commerciële werkgroep:** planning, suggesties financiën, opvolging, contacten, inning, facturatie en attesten, return, nieuwe sponsortargets, betrokkenheid sponsors (event, nieuwsflash, contacten,...).
- **Activiteitencomité:** verkoopactie, restaurantdag, supportersweekends, jeugdcup, feestjes (afspraken en opvolging)
- **Logistieke coördinatie:** wedstrijdleiding, aanduidingen markeerders en (jeugd)scheidsrechters, VIP-avonden, ballenrapers en vegers, taplijst, maaltijden spelers en scheidsrechters, reglementering en homologatie, opvang publiek, beheer mediacorner, verhuur, sleutelbeheer, stockbeheer en kassa.
- **Infrastructuur en materiaal:** klussen en herstellingen, onderhoud, aankopen, clublokaal, clubshop, spelersuitrustingen, materiaal voor wedstrijden (water, bordjes, scoreborden, neutrale zone,...), afspraken technische dienst gemeente,
- **Communicatie:** website, nieuwsbrieven, nieuwsflashes, Facebook en Instagram, affiches, scherm in clublokaal, media,...

2.3. Ploegverantwoordelijken

De ploegverantwoordelijke is de spreekbuis tussen ploeg, bestuur en trainer. Iedere ploeg stelt zelf een ploegverantwoordelijke aan. Bij jeugd ploegen (-18) vullen ouders de taak van ploegverantwoordelijke in.

Een delegatie van het bestuur vergadert minstens 1 keer per seizoen met de ploegverantwoordelijken.

Taken van de ploegverantwoordelijke:

- Waken over de goede sfeer in de ploeg.
- De ploegleden aanmoedigen om deel te nemen aan en te helpen bij clubactiviteiten (opstellen werkverdeling en toezicht houden op uitvoering ervan).
 - o Samen met de ploeg de tapbeurtrol organiseren; en zorgen dat het tappen gebeurt volgens het voorgeschreven tapprotocol.
- De afrekeningen van ploeggenoten voor bepaalde clubactiviteiten in ontvangst nemen en doorgeven aan het bestuur (penningmeester).
- De ploeg vertegenwoordigen op mogelijke vergaderingen.
- De ploeg aanmanen om zorg te dragen voor uitrustingen, licenties, opruim van zaal en clublokaal. Bij het einde van de competitie de uitrustingen verzamelen, nakijken op eventuele mankementen, doorgeven aan de materiaalmeester, die deze na nazicht en eventuele reparaties terugbezorgt aan de ploegverantwoordelijke voor aanvang van de nieuwe competitie.
- Bij SPORTA de uitslag van de thuismatches tijdig online doorgeven via het programma LAP.
- Fixit waardig vertegenwoordigen, waar en tegenover wie dan ook.

2.4. Algemene ledenvergadering

Op het einde van elk seizoen wordt er een open vergadering gehouden waarop alle leden worden uitgenodigd. Deze vergadering is de statutaire vergadering van de vzw en er wordt een verslag van gemaakt dat wordt voorgelegd aan de griffie.

Vaste agendapunten van de algemene vergadering:

- Evaluatie voorbij seizoen

- Clubfinanciën: financieel rapport
- Doelstellingen en planning volgend seizoen (sportief en activiteiten)
- Bestuur: samenstelling, bevoegdheden en vacatures
- Varia.

Op de agenda kunnen tevens voorstellen (met behoorlijke toelichting) van leden worden geplaatst, die tenminste 5 dagen vóór de dag van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het dagelijks bestuur zijn ingediend.

3. Lidmaatschap

3.1. Aansluiting

De leden van Fixit zijn degenen die officieel aangesloten zijn bij de club via Volley Vlaanderen, Sporta of EVL. Door aansluiting (= ondertekening licentie) verbindt elk lid zich er toe om zich te schikken naar de regels van de club en deze te aanvaarden.

De leden verbinden zich ertoe om actief deel te nemen aan:

- trainingen, toernooien en wedstrijden;
- activiteiten voor geldinzameling;
- de algemene organisatie van de club.

Het bestuur laat via verschillende communicatiekanalen (nieuwsbrief, website, Facebook, e-mail) vooraf weten wanneer welke hulp wordt verwacht. Het bestuur nodigt iedere speler en ook de familie en vrienden uit op deze activiteiten. Het bestuur verwacht van elke speler de aanwezigheid bij en hulp aan enkele activiteiten. Voor jeugdleden (-16) leveren de ouders een bijdrage in de extra-sportieve taken binnen de club, zoals onder andere tap tijdens de wedstrijden. De ploegverantwoordelijken zorgen voor een werkverdeling en zien toe op de uitvoering.

Het veelvuldig afwezig blijven op sportieve activiteiten of niet deelnemen aan extra-sportieve activiteiten kan leiden tot schorsing of uitsluiting, op beslissing van het dagelijks bestuur.

In sommige gevallen (bv. verkoopactie) is er financiële bijdrage voorzien die geldt als vrijstelling van deelname.

Indien er een conflict ontstaat tussen de leden en het bestuur kan een tweederde meerderheid van de leden bij petitie een algemene vergadering samenroepen. Deze vergadering is gemachtigd om zaken te beslissen met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden op deze vergadering.

Breng onze secretarissen op de hoogte van iedere verandering van uw adres, telefoonnummer of e-mailadres. De ploegverantwoordelijken en de jeugdtrainers dienen bij aanvang van het seizoen bij het bestuur een lijst in met alle gegevens van hun ploeg. Nadien geven zij wijzigingen (bv. nieuwe leden) onmiddellijk door aan het secretariaat.

3.2. Ledenbijdragen (lidgeld)

Het lidgeld wordt jaarlijks ter betaling aangeboden. Dit gebeurt via de nieuwsbrief (e-mail).

Betaling van het lidgeld voor het volgende seizoen dient te gebeuren **vóór 20 april** van het nog lopende seizoen. Deze 'vroeg' betaling helpt het bestuur om correcte ploegindelingen te realiseren voor het nieuwe seizoen.

Lidgelden worden steeds gestort op de clubrekening, om een gemakkelijke controle mogelijk te maken. Het bestuur verwacht een stipte betaling. Kosten die voortvloeien uit een laattijdige betaling vallen ten laste van het lid. Bij laattijdige betaling van het lidgeld, en na twee aanmaningen, zal het lid de deelname aan trainingen en/of wedstrijden ontzegd worden.

Lidgelden worden niet terugbetaald.

Het bestuur voorziet in kortingen voor gezinnen met meerdere aangesloten leden. In geval van betalingsproblemen kan een discreet gesprek gevraagd worden aan het bestuur om een betalingsregeling af te spreken.

In het geval van een nieuwe aansluiting verwachten we betaling van het lidgeld ten laatste drie weken na aansluiting. Voor nieuwe leden die later op het seizoen aansluiten geldt een aparte regeling in overleg met het bestuur. Deze leden betalen basistarief

gedeeld door 9 en vermenigvuldigd met het aantal maanden dat het aan de gang zijnde seizoen nog verder loopt.

(Jeugd)leden mogen drie keer gratis deelnemen aan trainingen alvorens te beslissen om over te gaan tot aansluiting.

Het bestuur ziet erop toe dat het lidgeld nooit de werkelijke werkingskost van een lid zal overschrijden.

3.3. Lidmaatschap opzeggen

Ieder lid dat ontslag wenst te nemen moet dit schriftelijk meedelen aan het secretariaat vóór het einde van de maand april van het lopende seizoen. De secretaris zorgt dan voor schrapping bij het verbond. Ook kan elk lid zijn lidmaatschap bij de vereniging ongedaan maken mits naleving van de geldende bepalingen van de respectievelijke verbonden (vrijheidsaanvraag of transfer). Meer info bij ons **secretariaat** of op de website van de verbonden-

Het lidmaatschap eindigt:

- door schriftelijke opzegging door het lid aan het bestuur;
- door royement wegens wanbetaling. De penningmeester zal het lid na de vervaldatum van de schuld twee maal manen. Indien geen betaling volgt wordt de licentie ingetrokken;
- bij wangedrag, waardoor het aanzien van de vereniging wordt geschaad, op beslissing van het bestuur.

4. Uitrusting

Ieder spelend lid krijgt een shirt en een sportbroekje ter beschikking om de wedstrijden te spelen. Deze uitrusting blijft te allen tijde eigendom van de club.

Wij vragen je dan ook om er goed zorg voor te dragen:

Voorschriften:

- De spelersuitrusting wordt enkel gedragen tijdens officiële wedstrijden in clubverband; niet op training.
- Alle wedstrijdtruitjes worden bij voorkeur GEZAMENLIJK gewassen na ieder gebruik. Dit kan door een vaste vrijwilliger of in een beurtrol.

- Wassen gebeurt op 30°.
- Niet in de droogkast steken.
- Slechts bij uitzondering strijken op een lage temperatuur onder een strijkdoek vanwege opdruk!.
- Nooit vochtig of bezweet in de sporttas laten zitten.
- Verlies of beschadiging wordt onmiddellijk gemeld aan de trainer of ploegverantwoordelijke. Indien de oorzaak onverantwoord gedrag is, zal er een vergoeding worden aangerekend.
- Op het einde van het seizoen is elke speler VERPLICHT zijn/haar uitrusting terug in te leveren via de ploegverantwoordelijke of trainer aan de materiaalmeester.
- De ploegverantwoordelijken maken een correcte lijst van alle ploegleden met daarop van iedere speler/speelster het nummer van het gebruikte truitje en de maat van het gebruikte broekje. Deze lijst wordt bezorgd aan de materiaalmeester.

Opgelet: langdurig geblesseerden leveren hun uitrusting terug in tot ze opnieuw speelklaar zijn.

5. Verzekering sportongevallen

Elk ongeval dat tijdens een wedstrijd gebeurt moet vermeld worden op het wedstrijdblad door de scheidsrechter. Daarnaast zijn uiteraard ook ongevallen tijdens trainingen of toernooien verzekerd.

Vraag een ongevallenformulier aan je ploegverantwoordelijke of aan de clubsecretaris, of download het van de website van de respectievelijke verbonden of van onze website. Normalerweise zijn er ook formulieren aanwezig in het clublokaal.

Het formulier laat je invullen door de behandelende geneesheer (een attest geschreven door de behandelende arts is ook geldig).

De rest van het document vul je zo volledig mogelijk zelf aan. Breng ook je mutualiteitsnummer of kleefbriefje aan!

Bezorg het formulier vervolgens aan de verantwoordelijke secretaris (SPORTA, EVL of VVB). Zij moeten dit steeds ondertekenen en sturen het dan door. Voor de SPORTA-aangeslotenen doet de secretaris een online aangifte op basis van het formulier.

Heel de procedure moet binnen de 8 dagen afgehandeld zijn, anders kan de verzekeringsmaatschappij moeilijk doen of zelfs annuleren.

Na ontvangst van je dossiernummer kan je aan je mutualiteit een verschilstaat vragen waarop het niet terugbetaalde gedeelte (remgeld) vermeld staat. Deze som wordt je

dan vergoed door de verzekeringsmaatschappij. Opgelet: enkel behandelingen of medicijnen erkend door het RIZIV worden terugbetaald. Je kan enkel opnieuw verzekerd deelnemen aan trainingen en wedstrijden na het binnen leveren van een genezingsattest.

De club (vzw) wijst elke verantwoordelijkheid af in geval van lichamelijk letsel toegebracht door toedoen van leden aan derden. De vereniging kan enkel verantwoordelijk worden gesteld voor zover het een geval betreft welk door de verbondsverzekering en de burgerlijke aansprakelijkheid van de club (vzw) gedekt wordt.

6. Gedragscodes

6.1. Uitgangspunten

Lid zijn is meer dan alleen volleyballen. Ieder lid (of ouder) levert een extra bijdrage in welke vorm dan ook, volgens de eigen mogelijkheden.

Leden tonen respect voor medespelers, vrijwilligers, begeleiders, trainers, tegenstanders, supporters,.. ongeacht hun herkomst, huidskleur, geaardheid, godsdienstige overtuiging, enz.

De seniorleden, trainers en ouders vervullen een voorbeeldfunctie voor de jongeren. Pesten, bedreigingen en intimiderend gedrag worden niet getolereerd.

Materiaal, veld, personen,... worden respectvol behandeld.

Leden die de gedragscode met voeten treden of die een ernstige inbreuk tegen de regels plegen, worden hier op aangesproken. Na bespreking met de betrokkene(n) wordt in het bestuur beslist welke maatregelen/sancties worden genomen

6.2. Algemene gedragscode

Iedere persoon die aansluit bij Fixit wordt geacht op de hoogte te zijn van de geldende specifieke en algemene afspraken:

- Elk spelend lid betaalt tijdig het lidgeld.
- Elk lid bezorgt de club zijn gegevens, in het bijzonder telefoonnummer en e-mailadres, en brengt het secretariaat onmiddellijk op de hoogte van iedere wijziging. Voor jeugdleden dient het e-mailadres van de ouders doorgegeven te worden.

Ieder lid wordt geacht op de hoogte te zijn van alle clubnieuws, via de website, e-mail of sociale media (Facebook).

Van elk lid wordt verwacht dat hij / zij actief deelneemt aan extra-sportieve organisaties: tapbeurten, verkoopactie, restaurantdag... Alle activiteiten gebeuren in ploegverband en elk lid draagt zijn/haar deel bij. Voor de jeugdspelers vragen we dat de ouders bijdragen in de verdeling van de taken.

Elke spe(e)l(st)er wordt vanaf de leeftijd van 16 jaar gevraagd om een aantal wedstrijden te leiden, dit om ervaring als scheidsrechter op te doen met de reglementen en om te ondervinden hoe moeilijk het is om een wedstrijd feilloos te leiden.

Roken is verboden in de zaal, de kleedkamers en het clublokaal, kortom in de volledige sporthal. Alcohol is verboden onder de 16 jaar. Het verbruik van eigen meegebrachte dranken, met uitzondering van water of sportdrank tijdens wedstrijden en trainingen, is verboden. Ook het gebruik van drugs is verboden.

Elk lid tracht bij aankopen, in de mate van het mogelijke, zich te wenden tot de sponsors van de club.

6.3. Fixit spelerscode

Trainingen

- Aanwezigheid op trainingen is een vanzelfsprekendheid. Indien je niet aanwezig kan zijn, verwittig je de trainer, op de dag van de training zelf met een telefoontje, maar verder liefst zo vroeg mogelijk op voorhand. Verwittig ook de mensen die gewoonlijk met je meerijden naar de training.
- De trainingen beginnen stipt op tijd, dus iedereen is minstens 5 minuten eerder in kledij aanwezig in de zaal.
- Het terrein klaarzetten moet niet steeds door dezelfde spelers of de trainer gebeuren. Spontaan helpen is tof, een beurtrol is dan niet nodig. Ook het opruimen na de training gebeurt door iedereen. Alles dient netjes opgeborgen te worden.
- Tijdens de trainingen blijf je in de zaal. Bij een sanitaire stop verwittig je de trainer.

- Drank voor tijdens de training breng je zelf mee. Het water in de bergruimte is bedoeld voor wedstrijden, en mag niet gebruikt worden. Als drank gebruik je water of een sportdrank ; geen cola, limonade, fruitsap,... Drank wordt in de zaal gebruikt tijdens een pauzemoment.
- Uiteraard zet je je in tijdens trainingen. No pain, no gain...
- Over een juiste techniek valt niet te discussiëren. Streef de perfectie na, en neem de goede raad van de trainer ter harte. Sta ook open voor nieuwe technieken en tactieken.
- Luister aandachtig wanneer een oefening of tactiek wordt uitgelegd. Ballen liggen dan stil en botsen niet, en uiteraard wordt er onderling dan niet gepraat.
- Doe je opwarming of oefening niet steeds met dezelfde partner.
- Breng anderen niet in gevaar op training. Hou je kopje erbij. Trap geen ballen weg of doe geen aanval naar iemand die dat niet verwacht.
- Kijk eerst wat je zelf kan verbeteren. Negatieve kritiek levert niks op. Problemen worden in team uitgepraat. Roddelen is dodelijk voor een ploeg, en brengt ook de club schade toe.
- Problemen met de trainer los je onderling op. Een respectvol gesprek kan veel oplossen. Vraag eventueel hulp bij iemand van het bestuur.
- Na elke training wordt er gedoucht. Het bevordert de teamgeest en de hygiëne.
- Bij blessures aarzel je niet om medisch advies te vragen. Met de juiste kinébehandeling of andere therapie voorkom je blijvende letsels. De juiste opwarming, ondersteunende krachttraining, stretching, goed schoeisel... kunnen veel problemen voorkomen.

Wedstrijden

- Iedereen is steeds aanwezig bij elke wedstrijd.
- Indien men niet aanwezig kan zijn, moet je de trainer persoonlijk en op voorhand verwittigen, niet via via. Verwittig ook je medereizigers.
- De verantwoordelijken voor het vervoer zorgen ervoor dat iedereen op de wedstrijd geraakt. Check goed het adres van de zaal. Ouders die niet kunnen rijden, ruilen met iemand anders.
- Iedereen is op tijd aanwezig, d.w.z. minstens 1 uur vóór de aanvang van de wedstrijd in het gebouw en 45 minuten voor de aanvang van de wedstrijd in spel- of opwarmkledij in de zaal. De kapitein of coach zorgt dat het wedstrijdblad tijdig en correct ingevuld is om boetes te vermijden.

- Er wordt degelijk opgewarmd!
- Iedereen is in wedstrijdtenue. Drinken doe je uit de Fixit wedstrijd bidon.
- Bij thuiswedstrijden helpt iedereen om het terrein klaar te zetten: netten, reservebanken, wisselbordjes, scoreborden, ballen, water (voor eigen ploeg en tegenstander), veegdoekjes, strafstoelen,... zijn zaken waar je zeker aan moet denken.
- Indien men op een wedstrijddag de laatst spelende ploeg van de dag is, helpt iedereen mee opruimen. Check of er 's anderendaags nog matches zijn en zet dan die terreinen klaar.
- Na een wedstrijd wordt alle afval opgeruimd en gedeponeed in de juiste vuilniscontainer.
- Tijdens de wedstrijd is er volledige inzet! Laat het hoofd niet hangen na een mislukking.
- Moedig elkaar aan en help mekaar. Snauw mekaar niet af.
- Winnen en verliezen doe je met het ganse team en is nooit te wijten aan één persoon.
- Alleen de ploegkapitein mag de scheidsrechter aanspreken en hij/zij doet dit op een respectvolle en beleefde manier.
- Na de wedstrijd zal iedereen de tegenstrever en de scheidsrechter(s) de hand drukken.

6.4. Fixit oudercode

De ouders nemen volgende afspraken in acht:

- Zorg ervoor dat je kind tijdig aanwezig is op trainingen en wedstrijden en in de juiste uitrusting.
- Zie sport niet als een kinderopvang.
- Neem uw taak op in de tapbeurtrol, ter ondersteuning in de verkoopactie of andere clubactiviteiten zoals de restaurantdag. Wanneer kinderen te jong zijn om bepaalde taken uit te voeren, dan verwachten we dat de ouders hier verantwoordelijkheid in nemen.
- Steun je kind en zijn/haar team, supporter maar behoud steeds respect voor officials, trainers en tegenstanders.
- Focus bij het supporteren op de prestatie en verrichtingen van de jeugdspeler i.p.v. op de uitslag van de wedstrijd. Dit draagt ertoe bij dat de speler realistische doelstellingen stelt die binnen het vermogen van het kind liggen.

- Leer kinderen dat 'je best doen' even belangrijk is als het winnen van de wedstrijd, zodat het resultaat van de wedstrijd zonder teleurstelling wordt ervaren.
- Schreeuw of kleiner een kind nooit tijdens een match als het een fout maakt of als de wedstrijd verloren wordt. Kinderen leren het meeste door goede voorbeelden. Moedig het team dus sportief en positief aan en waardeer het goede spel van beide teams.
- Tactische aanwijzingen en coaching komen toe aan de trainer/coach en niet aan de supporters. Als je zoon/dochter zich vragen stelt bij deze coaching, moedig hem/haar dan aan hierover een gesprek te beginnen met de trainer/coach. Geef je kind mee dat dit op een positieve manier en in een open klimaat moet gebeuren. Als dit gesprek niets oplevert, kan je aan de coach vragen om een afspraak zodat hij/zij de tactische aanwijzingen kan toelichten. Als het probleem blijft, maak een afspraak met trainer, ploegverantwoordelijke of jeugdverantwoordelijke om dit op een respectvolle manier te bespreken.

6.5. Fixit supportercode

- Respect voor de sport, de regels, de scheidsrechter en de tegenpartij staat voorop.
- Moedig als supporter vooral het eigen team vurig aan. Dit mag op ludieke wijze, maar weet waar de grenzen zijn.
- Uitdagen van tegenstrevers of hun supporters, belachelijk maken, persoonlijke commentaar geven, ... zijn uit den boze, en deze zaken zijn bijgevolg niet welkom in onze club.
- Men moet ervan uitgaan dat de scheidsrechter onpartijdig is. Commentaar geven is dus onnodig en kan averechts werken.
- Als de tegenstrever of hun meegereisde supporters uitdagend gedrag vertonen, dan is het niet verstandig hierop in te gaan. Sport is weliswaar emotie, maar het moet vooral gezellig blijven.
- Breng de terreinafgevaardigde op de hoogte van elk ongeoorloofd gedrag.

6.6. Fixit trainerscode

- De trainer zorgt ervoor dat de spe(e)l(st)ers de gemaakte club- en ploegafspraken nakomen.

- De trainer ziet erop toe dat de gemaakte afspraken i.v.m. drinken tijdens training en wedstrijden wordt toegepast. Probeer het drinken uit gemeenschappelijke flessen te vermijden!
- De trainer is tijdig aanwezig en laat zijn spe(e)l(st)ers niet alleen in de sporthal. Indien dit niet lukt, spreekt hij een ouder of een verantwoordelijke aan om toezicht te houden.
- De trainer zorgt ervoor dat elke training degelijk voorbereid is in overeenstemming met de clublijn en de afspraken gemaakt met de sportieve cel.
- De trainer praat met zijn/haar spe(e)l(st)ers, motiveert, tracht een goede sfeer te bevorderen en staat open voor een gesprek met de spe(e)l(st)er of de ouders (na afspraak).
- De trainer houdt aanwezigheden bij, organiseert de verplaatsingen en volgt gekwetste spe(e)l(st)ers op.
- De trainer wordt verwacht regelmatig overleg te plegen met de sportief coördinator en/of de jeugdverantwoordelijke. Er wordt constructief meegewerkt en trainers geven elkaar feedback (bv. als jeugdspelers doorschuiven naar een volgende leeftijdsgroep of seniorploeg).

6.7. Fixit bestuurscode

Leden van het bestuur verbinden zich ertoe:

- de club qua visie sportief en financieel te ontwikkelen;
- de club altijd en overal waardig te vertegenwoordigen, ook nadat in voorkomend geval deelname aan het bestuur wordt opgezegd;
- besprekingen binnen het bestuur, beslissingen of gesprekken over delicate onderwerpen binnenskamers te houden tot het moment waarop beslist wordt deze te communiceren aan de betrokkenen;
- oplossingen aan te reiken, ongeacht het probleem;
- correct en volledig te communiceren;
- in geval van conflicten of overtredingen diplomatisch op te treden, maar evenwel ook sancties te treffen, leden te schorsen of uit te sluiten, in alle reglementaire of niet-reglementaire gevallen waarvoor dit nodig wordt geacht;
- te beslissen over aansluiting, heraansluiting na vrijheidsaanvraag, schrappingen, schorsingen of uitsluitingen.

7. Spelgelegenheid

7.1. Algemeen

- Elke spe(e)l(st)er die voldoende aanwezigheden heeft op training en de juiste motivatie toont heeft recht op deelname aan de wedstrijd (reserve- of hoofdwedstrijd).
- De sportieve cel van de club zal bij aanvang van het seizoen de spe(e)l(st)ers indelen in de groep die het best aansluit bij de mogelijkheden van de spe(e)l(st)er. De enquête die de leden zelf invullen en waarop ze hun voorkeur aangeven, is slechts indicatief voor de ploegindelingen.
- Wat betreft het bepalen van de speelgelegenheid zal de trainer ervoor zorgen, naargelang inzet en motivatie, voor een evenwichtige verdeling over verschillende wedstrijden.
- In de provinciale bekercompetitie, de jeugd champions league en de eindronden wordt er in principe gespeeld met de sterkste opstelling.

7.2. Jeugd:

Competitiewedstrijden tot en met U15:

Iedereen die twee maal per week komt trainen moet speelkansen krijgen tijdens de competitiewedstrijden. Concreet betekent dit dat een speler die altijd komt trainen, de juiste attitude heeft en de wedstrijden met volle inzet speelt, elke wedstrijd zal ingezet worden, onafgezien van zijn technisch niveau. Kampioen spelen met een jeugd ploeg is leuk, maar is slechts zelden een doelstelling. Spelvreugde creëren daarentegen wel. En dit kan alleen door iedereen te laten spelen.

Competitiewedstrijden vanaf U17 tot en met senioren:

Hier dient een nieuwe fase in de ontwikkeling van de speler zich aan, namelijk het zichzelf situeren op een 'ranking', een rangorde. In deze fase moet de speler leren:

- zichzelf correct in te schatten;
- zichzelf te plaatsen tegenover andere spelers:
 - o Ik ben voorlopig nog niet goed genoeg om bij de 'basis zes' te horen, maar mits hard werken lukt me dat misschien wel;:-

- Ik ben nu goed genoeg voor de basis zes, maar volgende week misschien niet meer;-
- Misschien word ik nooit goed genoeg voor het basiszestel, maar ik leer wel elke week bij en ik sta altijd klaar wanneer de groep mij nodig mocht hebben.

Bekerwedstrijden

Ver geraken in de bekercompetitie is wel een doelstelling van onze club. Resultaten in de jeugdbeker zijn belangrijk voor de uitstraling van de club en geven de spelers de kans zich te meten met sterkere teams uit andere regio's. In deze wedstrijden kan het dus gebeuren dat enkel de 'besten' spelen en dat de 'minderen' een hele wedstrijd op de bank zitten. Veelal zal het ook zo zijn dat spelers die reeds op een hoger niveau meedraaien (= in een hoger spelend team) voor deze wedstrijden worden teruggehaald, zolang hun leeftijd dit toelaat. Bankzitters dienen op dat moment sportief te reageren door hun ploeg aan te moedigen en door er te staan wanneer de ploeg en hun trainer hen nodig heeft. In de gewestelijke bekercompetitie wordt wel steeds met het 'eigen team' gespeeld, zodat ook in de bekercompetitie iedereen speelkansen worden gegund.

8. Integer gedrag

8.1. Illegale middelen, drugs, doping

Fixit heeft een nultolerantie aangaande het gebruik van illegale middelen en drugs. Wie als lid, familielid, sympathisant weet heeft van druggebruik binnen de club, heeft de plicht dit te melden aan de ploegverantwoordelijke of een bestuurslid. Enkel zo kunnen wij onze club clean houden.

Er zal echter streng optreden worden tegen het vals verspreiden van geruchten om iemand in diskrediet te brengen.

In geval van (vermoeden van) druggebruik, drugbezit van een lid, het betrekken van andere leden bij druggebruik en/of andere leden aanzetten tot druggebruik, zal het bestuur betrokkene hierover aanspreken en de nodige maatregelen treffen. In geval van minderjarigheid moeten de ouders, voorafgaand aan dit gesprek, op de hoogte gebracht worden van het vermoeden. Zij hebben de keuze al dan niet aanwezig te zijn bij het gesprek.

In geval van bevestiging van het vermoeden, vaststelling van gebruik of vaststelling van verspreiden van illegale middelen of drugs (o.a. doorgeven, ter beschikking stellen, verkopen) wordt het lid onmiddellijk geschorst. Hij/zij kan dan niet verder deelnemen aan trainingen, wedstrijden. Eventueel wordt het lidmaatschap geschrapt. Betaalde lidgelden kunnen door het lid niet teruggevorderd worden. Het verhandelen van drugs leidt steeds tot inschakelen van de politiediensten.

8.2. Panathlonverklaring

Fixit ondertekende de [Panathlonverklaring](#) en wenst dat alle aangeslotenen zich hieraan houden.

9. Clublokaal en tap

9.1. Tapbeurten

Ieder weekend verzorgen meerdere ploegen de tap tijdens de wedstrijden. Van jeugdspelers onder de 16 jaar worden de ouders verzocht mee te helpen. De tapbeurten vind je in de clubgids naast de wedstrijdkalender, zodat tijdig alle afspraken kunnen worden gemaakt binnen de teams. De tapploeg van dienst levert steeds twee tappers per tapbeurt. Het tapprotocol met richtlijnen voor tappers is geafficheerd in het clublokaal.

Er zijn ook enkele vrijwillige tappers, die tapbeurten doen die niet door ploegen kunnen worden ingevuld. Deze mensen verdienen onze bewondering en dank.

Voor bekerwedstrijden zijn er extra tapbeurten, die niet in de clubgids opgenomen zijn omdat vooraf niet geweten is hoe ver een bepaalde ploeg geraakt in de beker. Deze extra tapbeurten zijn eveneens verplicht en ze worden gecommuniceerd via e-mail (ploegverantwoordelijke) en in de nieuwsbrief.

9.2. Clublokaal (cafeteria)

Aan jeugdleden onder 16 jaar worden geen alcoholhoudende dranken (bieren, cava, wijn,...) geserveerd. Sterke drank, in voorkomend geval, is verboden onder de 18 jaar.

Voor jeugdleden is het clublokaal verboden tijdens of na trainingen, tenzij onder toezicht van ouders, bestuursleden, trainer of ploegverantwoordelijke.

In de week wordt er niet getapt in het clublokaal. Je kan er wel terecht om effe uit te blazen of na te praten na de training. De frisdrankenautomaat is gevuld met dranken in blik (33 cl). Let op : de automaat werkt enkel met muntstukken!

Gebruik van het clublokaal voor eigen organisaties of activiteiten is niet toegestaan op wedstrijddagen en kan enkel na toelating van het bestuur.

Indien er in het clublokaal eigen meegebrachte, bestelde of ter plaatse bereide voeding wordt gebruikt, dient alles na gebruik proper opgeruimd te worden: afval, afwas, opbergen gebruikte materialen.

Betaling:

Bestellingen aan de toog kunnen enkel cash betaald worden. 'Poefen' is niet toegestaan. Alle gebruikte drank dient onmiddellijk afgerekend te worden. Indien er een vat gegeven wordt, deelt de geveer 100 bonnetjes uit. Hiermee kunnen enkel lichte bieren en frisdrank in fles verkregen worden. De prijzen van de dranken worden geafficheerd in het clublokaal.

Sluitingstijd:

Het clublokaal sluit op vrijdag om 00.30u en zaterdag om 01.00u!

Eigen dranken:

Met uitzondering van water of sportdrank is het gebruik van eigen meegebrachte dranken nergens toegelaten, niet in het clublokaal, sporthal of kleedkamers.

Clublokaal huren:

Fixit-leden kunnen het clublokaal huren, op voorwaarde dat de drank wordt afgenomen van de club. Op het totale drankverbruik geldt dan een korting op de geafficheerde prijzen. Zelf drank voorzien is niet toegestaan bij huur.

Het clublokaal dient volledig opgeruimd en gepoetst achtergelaten te worden. De sportzaal is niet inbegrepen bij huur van het clublokaal. Wie deze wil afhuren dient zich daarvoor te wenden tot de sportdienst. Gebruikers dienen zich te

schikken naar de 'gebruiksovereenkomst', die opgevraagd kan worden bij het bestuur.

10. Communicatie

Het bestuur geeft alle mogelijke informatie en mededelingen door via e-mail (aan alle leden of aan de ploegverantwoordelijken), via de nieuwsbrief, sociale media en onze website www.fixit-volley.be .